



Ribe Katedralskole 2011



Ribe Katedralskole

Puggårdsgade 22
6760 Ribe



telefon: 7542 0266
fax: 7541 0566
e-post: rk@ribekatedralskole.dk
hjemmeside: www.ribekatedralskole.dk

rektor

Bent Karsdal

uddannelsesledere

Henrik Kjar (vicerektor)
Birgit Bro
Anne Granum-Jensen

sekretærer

Jane Gade Andersen
Jonna Bloch
Mette Bolding
Mette M. Sørensen
(kontoret har åbent fra kl. 8.00 - 15.00)

pedel

Henning Skov Nielsen 3052 4422 (mobil)

pedelmedhjælper

Kaj Lorenzen

studievejledere

Lise Vind Petersen
Allan Gade Jacobsen
Vita Nielsen
(studievejlederne træffes normalt imellem kl. 9.45 og 11.15)

bibliotekar

Simon Laursen

biblioteksassistent

Helle Berndt

VELKOMMEN

På skolens vegne vil jeg byde dig velkommen som elev på Ribe Katedralskole. Vi glæder os til at byde 6 nye gymnasieklasser og 3 nye hf-klasser velkommen. De to uddannelser har hver deres profil og bidrager til et fælles studie- og ungdomsmiljø her på skolen.

Det nye skoleår bliver et år, hvor vi for alvor kan tage nyt byggeri i brug. Vi har netop indviet et stort fællesareal i 2 etager – Salen og en ny kantine. Sidste år tog vi en ny bygning med 5 klasselokaler i brug. Vi har således fået de rigtige rammer til uddannelsen.

I gymnasiet har vi tilrettelagt det første halve år sådan, at det er fælles for alle – uanset hvilken studieretning, du regner med at vælge i december. Vi tror, at du på den måde får bedre muligheder for at afprøve fag, interesser og evner, før du vælger den studieretning, du vil følge i de næste 2½ år. I hf får du ligeledes mulighed for at afprøve fag, inden du vælger valgfag i 2.hf.

I begge uddannelser vil vi gøre vores til, at du som elev på Ribe Katedralskole både møder faglige udfordringer og får oplevelser, der rækker ud over undervisningen i de enkelte fag. Vi vil lægge vægt på, at du får et fagligt solidt udbytte af undervisningen, og på, at du oplever, at alle dine fag kommer til at udgøre en helhed.

Din nye uddannelsesplads stiller også krav til dig. Der skal arbejdes med fagene og med de projekter, som fagene går sammen om, og du skal samarbejde med de andre elever i klassen og på det enkelte hold. Vi håber desuden, at du vil tage del i skolens liv ud over undervisningen og for eksempel benytte nogle af de tilbud, du kan læse mere om i dette hæfte.

Vi glæder os til at møde dig efter ferien.

Bent Karsdal
rektor

Rigtig hjertelig velkommen på Ribe Katedralskole.

Som elevrådsformand er det mig en fornøjelse at byde dig velkommen.

Du træder nu ind i en ny verden, en verden hvor fællesskab og tillid er vigtigt. Du bliver en del af en gruppe, som vil gøre alt for, at netop du har det godt. Mange ting skal der tages stilling til nu. Derfor er skolen indrettet sådan, at du får de bedste muligheder for at vælge det, der er bedst for dig.

Vi står til rådighed hele tiden kun for dig, og vi vil gøre, hvad vi kan, for at du skal føle dig hjemme og godt tilpas. Hvis du har valgt at gå i gymnasiet, skal du til at begynde med i grundforløbet. Det er en tid, hvor du får mulighed for, at stifte bekendtskab med mange af de fag, som skolen tilbyder. Tag dig derfor god tid til at lære tingene at kende, så du på den måde kan vælge hvilken studieretning du skal på. Du har måske allerede gjort dig mange tanker og ved måske også, hvad vennerne har tænkt sig, men vælg ud fra det, du selv synes, er det bedste for dig, så får du en fantastisk tid på Ribe Katedralskole.

Udover at lære de forskellige fag at kende, vil du også i grundforløbet stifte bekendtskab med de forskellige elevorganisationer, der er på skolen. Ribe Katedralskole har en lang tradition for elevforeninger og organisationer, som hver i sær er med til at gøre livet på Ribe Katedralskole fedt. Elevrådet varetager for eksempel dine interesser i skolebestyrelsen og er med, hvor de vigtige beslutninger tages. Heimdal arrangerer landets fedeste fester, og derigennem får du nogle af din gymnasietids bedste oplevelser. Mercurius, vores helt fantastiske skoleblad, holder dig orienteret om alt fra kage til nøgne mænd og sætter kulør på hverdagen. Til sidst har vi café, som er stedet, hvor vi mødes på tværs af klasser og drikker kolde bajere. Alle elevorganisationerne glæder sig til, at du bliver en del af dem.

Det lyder måske overvældene nu, ja, men vi står klar til at hjælpe dig, både lærere og elever. Så har du spørgsmål, så kom til os.

På vegne af skolens elever vil jeg endnu engang byde dig velkommen. Vi ønsker dig alt godt i din tid på Ribe Katedralskole.

Simon Jylov
Elevrådsformand

INTROFORLØBET - DEN FØRSTE TID PÅ RIBE KATEDRALSKOLE

Den første periode indtil fredag den 2. september er en særlig tid. I skal lære jeres nye klassekammerater at kende, jeres nye lærere og jeres nye fag, og endelig skal I også i løbet af perioden blive fortrolige med de nye omgivelser.

Hver grundforløbsklasse i 1.g og hver 1.hf klasse har tilknyttet en studievejleder, et lærerteam bestående af tre lærere samt fire elevtutorer. Teamlederen fungerer som jeres klasselærer og vil sammen med jeres andre lærere hjælpe jer i gang på skolen.

Tirsdag den 16. august

Skoleåret begynder med morgensang i Salen kl. 8.30. Rektor byder velkommen og teamlederen præsenteres og følger jer til jeres klasseværelse.

Teamlederen vil hjælpe med til, at I lærer hinanden at kende i klassen sammen med tutorerne. Lærerne præsenteres. Skolens skemafremvisningsprogram demonstreres, skemaet for de første uger udleveres. I vil få udleveret koder til skolens computer-netværk og I vil blive vist rundt på skolen. Undervisningen slutter kl. 11.20.

Dagen fortsætter med en elevcafé for alle elever i Salen. Elevforeningen Heimdal arrangerer café med musik og salg af sodavand mv.

Onsdag den 17. august

Det er første skoledag efter det normale skema.

På normale skoledage er der morgensang i Sangsalen. Det er en tradition på skolen at der er frivillig morgensang i Sangsalen, hvor elever og lærere samles før de går til undervisning.

I de første uger er der indlagt timer i skemaet med studievejlederen, desuden er der introduktion til skolens IT-system og til studieadministrationssystemet Lectio med teamlederen og rundvisning i biblioteket med bibliotekaren. Elevtutorerne vil spise frokost med jer nogle gange i klasseværelset, her skal I vælge elevrepræsentant og planlægge introfesten.

I 1.hf er der introduktionsundervisning og værkstedundervisning, der introducerer til studie- og arbejdsmetoder.

Det er ikke alle fag, der står på skemaet fra begyndelsen af skoleåret. Året er inddelt i tre skemaperioder med forskellige fag og timetal.

Onsdag den 24. august og frem til fredag den 26. august er der fotografering af alle elever i 1.g og 1.hf. Tidspunktet for den enkelte klasse meddeles senere.

Fredag den 2. september er der aktivitetsdag for alle 1.g og 1.hf elever, og om aftenen er der introfest. For jer i 1.g og 1.hf begynder festen med spisning i klasseværelserne. I spiser klassevis sammen med nogle af jeres lærere, og derefter er der fest for hele skolen i Salen.

Rektor vil i den første periode komme rundt i de enkelte klasser og orientere om skolen.

Forældremøder for STX

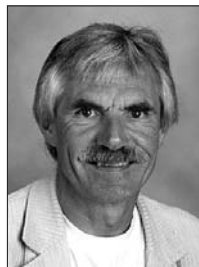
Der afholdes i uge 35 et møde for både jer og jeres forældre. Mødet vil give en generel orientering om Ribe Katedralskole og det at gå i gymnasiet, og I kan vise jeres forældre rundt på skolen. Der holdes yderligere et valgorienteringsmøde for jer og jeres forældre i uge 45 forud for valg af studieretning i slutningen af november.

RIBE KATEDRALSKOLES PERSONALE

Elisabeth
Abrahamsen
(EA)
historie/
engelsk
Tlf. 75 44 52 84



Jacob Bastholm
(JB)
historie/
naturgeografi/
samfundsfag
Tlf. 75 42 07 08



Hanne Albinus
(AL)
engelsk/musik
Tlf. 75 41 02 43



Kirsten Beck
(KB)
engelsk/dansk
Tlf. 75 41 07 01



Bente Ramskov
Andersen
(BR)
fysik/matematik
Tlf. 75 41 18 16



Helle Berndt
Biblioteksassistent
Tlf. 74 83 16 05



Jane Gade
Andersen
Sekretær
Tlf. 42 37 45 32



Poul René
Bertelsen
(PR)
fysik/matematik/
filosofi
Tlf. 75 41 01 72



Jonna Øllgaard
Bloch
Sekretær
Tlf. 75 17 86 21



Camilla Darling
Bunk
(CB)
musik/matematik
Tlf. 75 42 55 38



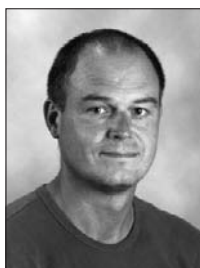
Mette Bolding
Sekretær
Tlf. 75 44 10 55



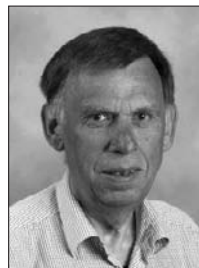
Jesper Bunk
(JE)
dansk/billedkunst
Tlf. 75 42 55 38



Henrik Lund
Bonnichsen
IT-tekniker
Tlf. 51 38 32 40



Per Bøgeholdt
(PB)
fysik/kemi/
datalogi
Tlf. 75 42 22 28



Birgit Bro
(BB)
biologi/kemi
uddannelsesleder
Tlf. 75 42 45 20



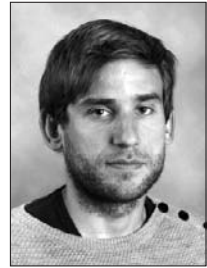
Eva Lundbek
Egelund
(EE)
matematik/kemi
Tlf. 74 78 24 25



Lykke S. Ferm-
Pedersen (LF)
dansk/historie
Tlf. 98 12 03 12



Rune Okholm
Grann (RG)
historie/idræt
Tlf. 21 78 20 01



Anne Marie
Gammelgaard
(GA)
samfundsfag
Tlf. 74 54 31 72



Anne Granum-
Jensen
(AG)
græsk/oldtids-
kundskab/
matematik
uddannelsesleder
Tlf. 75 53 05 89



Lis Annie Gjørup
(LG)
musik/fransk/
billedkunst
Tlf. 75 41 19 97



Dorte Simonsen
Gunge
(DG)
musik/dansk
Tlf. 75 42 00 62



Petur Glerfoss
(PG)
fysik/matematik
Tlf. 75 42 05 24



Karen Haahr
(KH)
dansk/religion
Tlf. 51 89 73 46



Jørgen Baungaard
Hansen
(BH)
biologi
Tlf. 75 42 40 91



Helle Hvitved
(HH)
biologi/matematik
Tlf. 61 33 14 92



Malene Fletcher
Hansen (MF)
tysk/historie
Tlf. 40 97 65 23



Morten Høyrup
(MH)
fysik/matematik
Tlf. 75 41 13 05



Søren Hansen
(SØ)
matematik/kemi/
fysik
Tlf. 75 42 21 26



Allan Gade
Jacobsen
(AJ)
samfundsfag/idræt
studievejleder
Tlf. 98 12 77 03



Christina Holm
Rengøringsassistent
Tlf. 48 17 07 96



Birgitte Jastrup
(JA)
matematik/fysik
tlf. 75 42 44 68



Hanne Skalborg
Jensen
(HS)
biologi/kemi
Tlf. 75 42 21 26



Line Overmark
Juul
(LO)
latin/græsk/old-
tidskundskab
Tlf. 41 35 08 04



Ole Hedegaard
Jensen
(OH)
dansk/
samfundsfag
Tlf. 75 42 28 66



Katrine Lund
Jørgensen
(KL)
historie/dramatik/
engelsk
Tlf. 76 88 06 05



Carl Christian
Jespersen
(CJ)
samfundsfag/
dansk/erhvervs-
økonomi
Tlf. 75 42 47 55



Bent Karsdal
(BK)
historie/
samfundsfag
Rektor
Tlf. 75 41 03 33



Benni Johanson
(BJ)
engelsk/idræt
Tlf. 75 42 52 00



Kirsten Kirkelund
(KK)
fransk/idræt/
spansk
Tlf. 75 41 06 24



Henrik Kjar (HK)
dansk/
samfundsfag
vicerektor
Tlf. 64 72 23 03



Kaj Lorenzen
Pedelmedhjælper
Tlf: 24 66 91 90



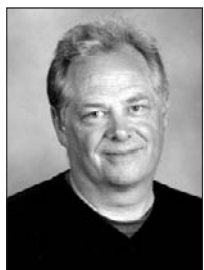
Tanja Skrydstrup
Kjær (TK)
kemi/matematik
Tlf. 53 31 55 12



Gunnar Adolf
Lundsgaard
(GL)
religion/dansk
Tlf. 74 53 57 00



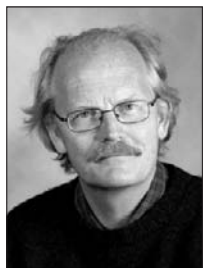
Finn Nørgaard
Laursen
(FL)
historie/idræt
Tlf. 75 42 13 70



Dorte Stig
Madsen
(DM)
fransk/russisk/
spansk
Tlf. 75 41 03 49



Simon Laursen
(SL)
latin/græsk/
oldtidskundskab
Bibliotekar
Tlf. 75 53 22 53



Joakim
Mortensen (JM)
engelsk/
matematik
Tlf. 86 13 66 78



Marleen Müller
(MM)
historie/tysk
Tlf. 75 42 50 82



Peter Martin
Nielsen
(PN)
tysk/italiensk
Tlf. 61 30 91 78



Gitte Møller
(GI)
engelsk/idræt
Tlf. 75 42 44 62



Vita Nielsen
(VN)
biologi
studievejleder
Tlf. 75 13 72 21



Henning Skov
Nielsen
Pedel
Tlf. 75 42 36 41



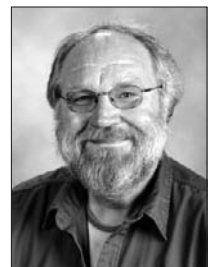
Sussi Olesen
Kantine-
medarbejder
Tlf. 75 44 11 38



Jesper Skov
Nielsen
(JJ)
idræt/biologi
Tlf. 23 27 80 23



Bjørn Paulsen
(BP)
dansk/religion
Tlf. 75 16 94 53



Lise Vind
Petersen
(LP)
dansk/
oldtidskundskab
Studievejleder
Formand for
Pædagogisk Råd
Tlf. 75 42 28 66



Susanne Stender
(ST)
idræt/matematik
Tlf. 75 42 42 02



Pia Rusborg
(RU)
engelsk/psykologi
Tlf. 75 41 13 49



Anne Marie Strøm
(AS)
tysk/idræt
Tlf. 22 99 40 04



Trine Ryhave
(TR)
religion/historie
Tlf. 75 41 18 38



Lene Sørensen
(LS)
fransk/engelsk
Tlf. 75 44 58 50



Tracy Jay
Skondin (TS)
spansk/engelsk/
musik
Tlf. 53 25 70 65



Mette M.
Sørensen
Sekretær
Tlf. 75 43 11 90



Ellen Tønder
Rengøringsassistent
Tlf. 75 42 25 31



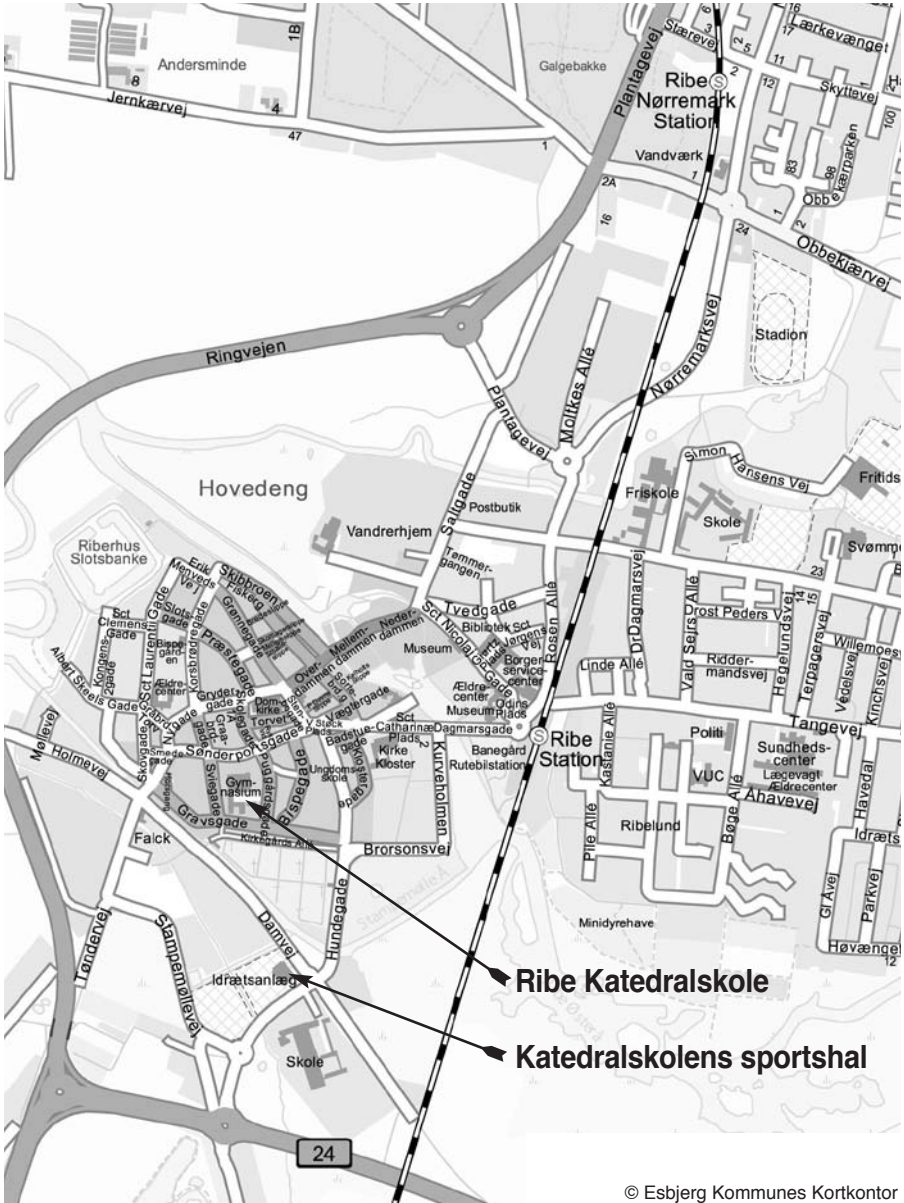
Hans Christian
Vester
(HV)
dansk/psykologi
Tlf. 75 41 18 38



Annemette
Vestergaard Witt
(AM)
biologi/
naturgeografi
Tlf. 21 78 16 91



RIBE



© Esbjerg Kommunes Kortkontor

Ribe Katedralskole i profil

Gymnasiet

Uddannelsen til studentereksamen er en 3-årig ungdomsuddannelse som primært sigter mod videregående uddannelse. Uddannelsen er for unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Uddannelsen er almindannende og studieforberevende.

At den er studieforberevende betyder, at eleverne skal tilegne sig viden og kompetencer indenfor humaniora, naturvidenskab og samfundsvidenskab, og at de skal lære at anvende forskellige arbejdsformer, at samarbejde og at kunne fungere i et studiemiljø.

At uddannelsen er almindannende indebærer, at der lægges vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed, ansvarlighed og evne til at reflektere, deres kreative evner og kritiske sans. Eleverne skal igennem uddannelsen opnå forudsætninger for at tage del i demokratiet.

HF

Det 2-årige hf-kursus har eksisteret i Ribe i 40 år på Ribe Seminarium. Fra 2008 er RibeHF en del af Ribe Katedralskole.

Højere forberedelseseksamen (hf) er et 2-årigt kursus, der afsluttes med eksamen. Det er en gymnasial uddannelse, der giver personlig udvikling og adgang til de videregående uddannelser. Det er et tilbud til alle, som har lyst til at lære mere, end de har gjort i folkeskolen. Det gælder både dem, der vil fortsætte direkte fra 10. klasse, og dem, der har været ude i nogle år, og som nu har lyst til at vende tilbage til en uddannelse.

HF er en fleksibel og overskuelig uddannelse. Der er en række obligatoriske fag og faggrupper, og der er mulighed for at præge uddannelsen ved valg af valgfag på forskellige niveauer.

Ud over det faglige lægges der vægt på samarbejde og selvstændighed.

Cirka halvdelen af kursisterne kommer direkte fra folkeskolens eller en efterskoles 10. klasse, medens den anden halvdel har prøvet noget andet, før de begynder på hf.

Skolen

Ribe Katedralskole har med sikkerhed eksisteret siden d. 13. juni 1145, hvor den for første gang omtales i et brev af Biskop Elias. Skolen er således Nordens ældste gymnasieskole. Ribe Katedralskole ligger stadig midt i byen tæt ved Domkirken. Skolebygningerne er usædvanlige ved at række fra middelalderbygningen Puggard

fra omkring 1500 over Hovedbygningen fra 1856 til Rundgangen fra 1980erne og til Gravsgadebygningen og skolens bibliotek fra 2003.

I 2010 er der indviet en ny bygning i Sviegade med 5 store klasselokaler og der er indrettet nye laboratorier i "Rundgangen" til de naturvidenskabelige fag. 2.5.2011 har vi indviet skolens nye fællesrum Salen samt en ny kantine. De mange forskellige bygninger er med til at skabe den særlige atmosfære, som kendetegner Ribe Katedralskole.

Skolens mål

På skolen lægger vi vægt på

- at den enkelte elev både møder faglige udfordringer og får oplevelser, der rækker ud over undervisningen i de enkelte fag,
- at undervisningen udgør en faglig og pædagogisk helhed for eleverne,
- at lærere, klasseteam og ledelse samarbejder om at anvende elevernes uddannelses-tid bedst muligt og
- at lærerne og studievejlederne har fokus på den enkelte elevs udvikling og lære-proces.

Gymnasieuddannelsens opbygning

Uddannelsen inddeles i et grundforløb på et halvt år og et studieretningsforløb, der varer to og et halvt år.

På Ribe Katedralskole er alle elevers grundforløb ens. Det betyder, at det reelle valg af studieretning først træffes ved afslutningen af grundforløbet. Man bliver dog ved optagelsen bedt om en forhåndstilkendegivelse af hvilken studieretning, man er interesseret i.

Skolens fagudbud kan inddeles i studieretningsfag, fællesfag og valgfag.

Studieretninger

Nr. 1: Matematik, fysik, kemi

Nr. 2: Biologi, matematik - 3. studieretningsfag kan fx være kemi eller idræt

Nr. 3: Samfundsfag, matematik - 3. studieretningsfag kan fx være biologi, psyko-logi eller naturgeografi

Nr. 4: Samfundsfag, engelsk, matematik

Nr. 5: Musik, matematik - 3. studieretningsfag kan fx være fysik

Nr. 6: Musik, engelsk - 3. studieretningsfag kan fx være billedkunst

Nr. 7: Tysk fortsættelsesprog, engelsk - 3. studieretningsfag kan fx være samfundsfag

Nr. 8: Italiensk, engelsk

Nr. 9: Spansk, engelsk

Nr. 10: Latin, græsk

Fællesfag

A-niveau: historie og dansk

B-niveau: engelsk

A- eller B-niveau: et 2. fremmedsprog (begyndersprog på A-niveau: russisk, italiensk, spansk, fransk eller tysk; fortsættersprog på B-niveau: tysk eller fransk)

C-niveau: matematik, fysik, biologi, kemi (1-4) eller naturgeografi (studieretning 5-10), samfundsfag, oldtidskundskab, religion, idræt og musik eller billedkunst eller dramatik.

Almen studieforbereelse, naturvidenskabeligt grundforløb og almen sprogforståelse.

I 3.g afleverer alle elever et studieretningsprojekt

HF-uddannelsens opbygning

Højere forberedelseseksamen (hf) er et 2-årigt kursus, der afsluttes med eksamen. På hf er der en række fag og faggrupper, du skal have – der er fag, du selv kan vælge, og der er introduktionskursus, værkstedsundervisning og projekter

- De obligatoriske fag er dansk A, engelsk B, matematik C, idræt C, et praktisk/musisk fag musik eller billedkunst eller dramatik C
- De obligatoriske faggrupper er kultur- og samfundsfagsfaggruppen (historie B, religion C, samfundsfag C) og den naturvidenskabelige faggruppe (kemi C, biologi C, geografi C)
- 2 - 3 valgfag. 2 valgfag på B niveau eller 1 valgfag på B og 2 på C niveau. Valgfagene er dels fag, du har haft, men nu ønsker på et højere niveau (matematik B, kemi B, biologi B, samfundsfag B, idræt B, musik B, billedkunst B), dels nye fag (psykologi B/C, filosofi C, tysk C, datalogi C).

I 2.hf afleverer alle en større skriftlig opgave

Teamsamarbejde

Lærerne på Ribe Katedralskole arbejder sammen i team. Et team består typisk af 2-3 lærere, som samarbejder på en række områder.

I gymnasiet gælder samarbejdet især det tværfaglige samarbejde på studieretninger, i grundforløbet og i almen studieforbereelse, mens det på HF gælder gennemførelsen af værkstedsundervisning og tutorsamtaler.

Lærerteam i gymnasiet:

- aftaler variation og progression i arbejdsformer
- koordinerer elevens arbejdsbyrde herunder skriftligt arbejde
- forbereder og deltager i introduktionsaktiviteter og planlægger forældremøde i grundforløbsklassen
- tager initiativ til introduktionstur i studieretningsklassen i januar i 1.g
- fastlægger indhold i AT-forløbene og indstiller fag og rejsemål for studierejsen i 2.g efter drøftelse med klassen
- drøfter de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og samarbejder med klassens studievejleder
- sørger for at eleverne kan benytte Lectio og skolens IT- system samt opkobling af egen PC

Lærerteam i hf:

- udarbejder en studieplan for værkstedsundervisning og gennemfører denne i samarbejde med studievejlederne og klassens øvrige lærere
- gennemfører tutorsamtaler og sørger for, at eleverne fører studiebog
- aftaler variation og progression i arbejdsformer
- koordinerer elevens arbejdsbyrde herunder skriftligt arbejde
- drøfter de faglige og pædagogiske problemer, der måtte opstå i klassen, og samarbejder med klassens studievejleder og tutorer
- sørger desuden for, at eleverne kan benytte Lectio og skolens edb-systemer, herunder Open Office og mail. Studierejsen i 1.hf indgår som normalt kulturmødeprojekt i Kultur- og Samfundsgruppen.

Arbejdsformer

I undervisningen anvendes en lang række arbejdsformer, fx klasseundervisning, gruppearbejde, forelæsninger, projektarbejde, eksperimentelt arbejde og virtuelt arbejde med computere.

Evaluering

Evalueringsplan kan ses på skolens hjemmeside.

Særlige aktiviteter

I tilknytning til undervisningen arrangeres forskellige ekskursioner samt en studierejse i Danmark og en studierejse i udlandet. I 1.hf er man på lejrskole i september. Her gennemfører man et naturfagsprojekt i den naturvidenskabelige faggruppe. I 1.g er man på en introtur i januar med to overnatninger. Turen giver de nye studieretningsklasser en god mulighed for at blive rystet sammen til de næste 2½ års undervisning.

Studierejsen i 2.g arrangeres i tilknytning til almen studieforbereelse i studieretningsforløbene og kan eksempelvis være en rejse f.eks. til Rom eller London.

På HF foregår studierejsen i foråret i 1.hf. Rejsen indgår som et led i undervisningen i Kultur- og Samfundsfagsgruppen og klasserne tager for eksempel til Berlin. Studieturen i 3.g arrangeres i tilknytning til studieretningsfagene og kan for eksempel gå til København. Studieretningerne kan selv vælge rejsernes mål.

Skolen samarbejder desuden med udenlandske gymnasier om udvekslingsrejser. I øjeblikket har vi et fast samarbejde med Christian Weisse Gymnasium i Zittau og med Jon Brinkmann Gymnasium i Güstrow. Fra udlandet modtager skolen gæsteelever, der indkvarteres privat og følger undervisningen et helt eller et halvt skoleår. Skolen har videre en særlig udveksling med Jacob A. Riis Settlement i New York, hvor der hver andet år er 6 1.g elever fra skolen i New York og hvert andet år er 6 elever fra Queens på udveksling i Ribe en uge.

Hvert år afholdes en række fællesarrangementer, fx naturvidenskabsfestival, foredrag, filmforevisninger, musikarrangementer og idrætsdage. Deltagelse i de fælles arrangementer er obligatorisk for alle skolens elever.

Skolen tilbyder frivillig undervisning i musik og idræt, skolens kor medvirker ved kor- og orkesterkoncerter, og hvert år afholdes skolens forårskoncert samt en skolekomedie. Den frivillige undervisning i idræt arrangeres i samarbejde med eleverne og med udgangspunkt i deres ønsker om forskellige sportsgrene og andre aktiviteter.

Elevernes festforening hedder Heimdal, og den afholder et antal skolefester hvert år, herunder skolens introfest i august og Store Heimdal i december. Eleverne udgiver endvidere skolebladet Mercurius.

Rammer

Skolen tilstræber, at hver stamklasse har sit eget lokale, derudover råder skolen over faglokaler i naturgeografi, billedkunst og musik, 8 laboratorier til de naturvidenskabelige fag, et nyindrettet observatorium med stjernekikkert, en idrætshal, et nyt bibliotek samt en række større og mindre fællesrum og mødelokaler. Endelig har vi et antal edb-arbejdspladser og printerstationer fordelt i en række af skolens lokaler og i Salen.

Skolen har et trådløst netværk med mulighed for opkobling af medbragt PC til internettet og med adgang til at printe via skolens netværk.

Information

Skolen modtager elever fra folkeskolerne i bl.a. Bramming, Brørup, Gram, Holsted, Ribe, Rødding, Skærbæk, Tjæreborg, Toftlund samt fra en lang række efterskoler, og

inviterer interesserede folke- og efterskoleelever til at deltage i brobygningsforløb og orienteringsaften på skolen.

I de første uger af skoleåret foregår der en række aktiviteter, hvor nye elever introduceres til alle aspekter af skolens liv.

Hvert år afholdes forældremøder for 1.g-klasserne og forældrekonsultationer for alle skolens elever. I forbindelse med valg af studieretning og valg af 2. fremmedsprog afholdes i efteråret forskellige orienteringsarrangementer for elever i 1.g og deres forældre. Tilsvarende afholdes i forbindelse med valg af valgfag et orienteringsarrangement for 1.hf.

En væsentlig kilde til information er skolens hjemmeside (www.ribekatedralskole.dk). Hjemmesiden opdateres løbende med aktuelle billeder fra skolens små og store begivenheder og her finder man også en mængde information om skolen.

Skolens studieadministration hedder Lectio. I Lectio kan man følge ugens skema, skemaændringer og de forskellige aktiviteter, der foregår på skolen. I Lectio kan eleverne også sende og modtage beskeder til og fra lærerne og administrationen, ligesom eleverne kan kommunikere indbyrdes. Skolen lægger vægt på, at alle elever har adgang til trådløst internet og skolens netværk. Eleverne og lærere kan kommunikere indbyrdes Lectio som er tilgængeligt fra enhver computer med forbindelse til internettet også udenfor skolen.

Skolen udgiver hvert år et årsskrift, som også findes i elektronisk form på hjemmesiden.

Det ugentlige skema

Skolen tilstræber, at undervisningen foregår mellem kl. 8.00 og 15.00. Undervisningen tilrettelægges primært i moduler af 90 eller 45 minutters varighed, men også længere moduler forekommer. Dagen indledes med fælles morgensang kl. 7.55. Ugeskemaet er tilpasset tog- og bustider og sikrer, at også elever, der benytter offentlig transport, kan få dagen til at hænge sammen.

Elevrådet

Elevrådet er af central betydning for alle skolens elever, da det er her problemer, diskussioner og forslag angående skolen og uddannelsespolitiske områder tages op. Elevrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen og i en række udvalg. Der er således rig mulighed for at fremføre og argumentere for elevernes ideer og synspunkter.

Studievejledning

Hver klasse får tildelt en studievejleder, som har til opgave dels at vejlede klassen kollektivt, dels at vejlede eleverne individuelt, når de har behov for det. Den individuelle vejledning kan omfatte alle sociale og private problemer, der måtte opstå

under gymnasieforløbet, og studievejlederne har tavshedspligt. Studievejlederne er tilstede på skolen hver dag og kan træffes på faste kontortider og efter aftale. Skolens studievejledning har også mulighed for at arrangere samtaler med en psykolog, og på bestemte datoer kan man træffe en vejleder fra Studievalg Sydjylland. Yderligere oplysninger kan findes på skolens hjemmeside under ”Studievejledning”.

Studie- og ordensregler

Almindelige regler for orden og samvær

1. Almindelige regler og normer for god opførsel forudsættes bekendt og gælder overalt på skolen og i forbindelse med enhver aktivitet, som har relation til skolen.
2. Alle på skolen forventes at behandle hinanden hensynsfuldt og med respekt.
3. Skolens udstyr og inventar skal behandles ordentligt. Overtrædelse af dette kan medføre erstatningsansvar. Særlige edb-ordensregler findes på skolens hjemmeside.
4. Skolen er røgfri. Rygning er tilladt udendørs.
5. Der må ikke drikkes alkohol på skolen. Efter aftale med rektor kan der gives tilladelse til at drikke øl og vin til fester og andre arrangementer.

Overtrædelse af skolens studie- og ordensregler kan medføre følgende sanktioner:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Udelukkelse fra fester eller andre arrangementer på skolen
- Midlertidig bortvisning fra skolen i op til 10 dage, som registreres som fravær
- Hjemsendelse for egen regning fra studierejser og ekskursioner
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde
- Erstatningsansvar ved ødelæggelse af skolens inventar og udstyr

Aktiv deltagelse i undervisningen

Eleverne forventes at deltage aktivt og ansvarligt i undervisningen.

Elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen indebærer:

1. Fremmøde til al undervisning. Alle former for fravær, uanset årsag, medregnes som fravær. Rektor kan beslutte at godkende fravær, fx til udlandsophold.
2. Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat. Dette betyder også, at opgaver af en uacceptabel kvalitet kan betragtes som ikke afleverede. Som elev har man pligt til at skrive sine opgaver selv og ikke modtage uretmæssig hjælp til opgaveskrivning. Skolen anvender plagiat-kontrolprogrammet Ephorus. For at kontrollere opgaver for snyd kan lærerne kræve, at opgaverne afleveres både på papir og elektronisk i Lectio.

3. Deltagelse i terminsprøver, årsprøver og lignende.
4. Deltagelse i ekskursioner mv.
5. Deltagelse i anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.
6. Rektor kan beslutte at fritage en elev for aktiv deltagelse i dele af undervisningen, fx på grund af sygdom eller handicap. Rektor kan i denne forbindelse anmode eleven om dokumentation i form af en lægeerklæring. Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæring.

Ved for meget fravær anvendes følgende sanktioner.

7. Teamlederen i elevens klasse følger elevens fravær og taler med eleven herom, hvis der er behov for dette. Eleven tilbydes en samtale med en studievejleder. Hjælper dette ikke, informeres kontoret.
8. Ved fortsat højt fravær gives en skriftlig advarsel.
9. Hvis gymnasieelevens forsømmelser fortsætter, og de overstiger 10% samlet eller 15% i det enkelte fag, indstilles eleven til at skulle aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin.
10. Tilsidesættes mødepligten fortsat, kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortabes.
11. Skolen afgør om eleven er studieaktiv. Hvis eleven findes ikke-studieaktiv bortfalder elevens SU i den ikke-aktive periode.
12. I særligt graverende tilfælde kan der ske bortvisning. Sanktionerne iværksættes efter konkret vurdering, og der kan tages hensyn til årsagerne til fraværet.

Eleverne kan løbende holde sig orienteret om deres fravær på Lectio.

Eleverne kan registrere årsagen til fravær på skolens Lectio, og skolen kan beslutte at tage hensyn til dette ved tildeling af sanktioner.

Ved manglende aflevering af skriftlige opgaver anvendes følgende sanktioner:

13. Skrivestue: I foråret 2011 har skolen etableret Skrivestue. Elever der skylder mere end 15% af deres skriftlige afleveringer indkaldes til Skrivestue. Skrivestuen foregår hver anden torsdag fra 14.15 til 19. og der er mødepligt for de indkaldte elever. Hvis en elev – selv efter at have fået en rimelig frist – ikke afleverer skriftlige arbejder af en acceptabel kvalitet, indberetter læreren dette til kontoret.
14. Hvis en eleven fortsat ikke afleverer opgaver, gives en skriftlig advarsel.
15. Hvis en gymnasieelev mangler at aflevere 10% af de skriftlige opgaver i alt eller 15% af de skriftlige opgaver i det enkelte fag, kan eleven indstilles til at skulle aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin.

16. Tilsidesættes afleveringspligten fortsat kan retten til at gå til prøve i et eller flere fag fortabes.
17. I særligt graverende tilfælde kan der ske bortvisning. Sanktionerne iværksættes efter konkret vurdering, og der kan tages hensyn til årsagerne til manglende skriftlige opgaver.

På baggrund af en vurdering af en elevs aktive deltagelse i undervisningen træffes afgørelse om, hvorvidt eleven indstilles til prøve det pågældende år.

En elev, der har 02 eller derover i vægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning, har krav på oprykning til næste klassetrin. Hvis en elev har et gennemsnit på under 02, og det tillige vurderes, at eleven har fået for lidt udbytte af undervisningen, kan eleven nægtes oprykning til næste klassetrin.

Med mindre andet fremgår ovenfor, er det i alle tilfælde rektor, der beslutter en given sanktion.

Ringetider:

1. lektion: 8.00 – 8.45

2. lektion: 8.45 – 9.30

3. lektion: 9.45 – 10.30

4. lektion: 10.30 – 11.15

5. lektion: 11.40 – 12.25

6. lektion: 12.30 – 13.15

7. lektion 13.25 – 14.10

8. lektion: 14.15 – 15.00

Ferieplan for skoleåret 2011/2012 (begge dage incl.)

Sommerferie	lørdag den 25. juni 2011 – mandag den 15. august 2011
Efterårsferie	lørdag den 15. oktober 2011 - søndag den 23. oktober 2011
OD-dag	onsdag den 2. november 2011
Juleferie	torsdag den 22. december 2011 – onsdag den 4. januar 2012
Vinterferie	lørdag den 11. februar 2012 - søndag den 19. februar 2012
Påskeferie	lørdag den 31. marts 2012 – mandag den 9. april 2012
St. Bededag	fredag den 4. maj 2012
Kr. Himmelfartsdag	torsdag den 17. maj 2012 – søndag den 20. maj 2012
Pinseferie	lørdag den 26. maj 2012 – mandag den 28. maj 2012
Grundlovsdag	tirsdag den 5. juni 2012
Sommerferie	lørdag den 30. juni 2012 -

Ribe Katedralskoles bygninger spænder over mere end 500 år. Den ældste del af skolen, Puggaard, er opført senest o. 1500, og det nuværende skolehus er indviet i 1856. Der er siden kommet en stor gymnastiksal til i 1914, og den tidligere rektorbolig fra ca. 1920 er inddraget til billedkunst og studievejledning.

Skolen har tidligere ligget over for Domkirken. Det var de naturvidenskabelige fag der gjorde, at skolen i 1856 flyttede til en ny bygning i Puggaardsgade. Der var en ny fagrække med blandt andet naturhistorie, geografi og naturlære og dermed behov for plads til fysiske og naturhistoriske samlinger. Skolen fik sit bomærke det år: *Litteris et Artibus - "Kunster og videnskaber til hvis Dyrkelse Bygningen nu indvies"* som rektor Bendtsen udtalte ved de nye bygningers indvielse i 1856.

Skolens bibliotek stammer fra 1720, *Bibliotheca Scolastica Ripensis*. Biblioteket var oprindeligt indrettet i mesterlektien (den ældste klasse) ud mod Grydergade i den gamle skolebygning over for domkirken.

I 1979 overvejede Undervisningsministeriet at flytte skolen ud af byen, men valgte alligevel at udbygge skolen med 3 nye fløje med laboratorier og klasselokaler.

I 2002 var de eksisterende bygninger ikke længere tilstrækkelige og tidssvarende. Skolen opførte derfor en bygning med 4 store klasselokaler i Gravsgade, ombyggede biblioteket, forlængede laboratoriefløjen med et stort laboratorium og indrettede et stort nyt geografilokale i en tidligere beboelsesejendom i Sviegade. Det gav nye arbejdspladser i naturvidenskab og omdannede samtidig biblioteket til et humanistisk laboratorium.

I 2010 indviede skolen en ny klassefløj med 5 helt moderne undervisnings-lokaler i Sviegade. Samtidig er laboratorier til de naturvidenskabelige fag ombygget. Og endelig er der opført et nyt stort fællesareal til fællesarrangementer, koncerter, undervisning og øvelser og en ny kantine i 2011.

